

**Centrum Edukacji Wczesnodziecięcej
Mini Bambini
dr Marta Pacholczyk-Sanfilippo
ul. Graniczna 21
ul. Wojska Polskiego 6, 05-822 Milanówek**



**Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
obowiązujące w Centrum Edukacji Wczesnodziecięcej
Mini Bambini**

Milanówek 2024

Preambuła

Wszyscy dorośli zapewniający opiekę, ale również współpracujący z placówkami Mini Bambini muszą tworzyć bezpieczne środowisko dla dzieci należących do społeczności, a także dla siebie nawzajem. Pracownicy placówki traktują dziecko z szacunkiem, dbają o ich prawidłowy rozwój oraz uwzględniają jego potrzeby. Nie dopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

Dorośli sprawujący opiekę nad dziećmi podejmują działania profilaktyczne i reagują w sytuacjach pojawienia się podejrzenia, że mogło dojść do krzywdzenia.

Uważamy, że każdy, kto jest świadkiem przemocy, ma obowiązek natychmiast zareagować.

Każdy dorosły ma obowiązek znać i rozumieć zapisy Polityki Mini Bambini, a także promować je w swoim środowisku działania, również wśród partnerów zewnętrznych, którzy w trakcie wykonywania zleconych zadań mają kontakt z dziećmi na terenie naszych placówek.

Rozdział I

Objaśnienie terminów:

1. Polityka dotyczy całego personelu, czyli - pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz innych współpracowników, stażystów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach, we wszystkich placówkach Mini Bambini.
2. Dzieckiem w placówce jest każda osoba poniżej 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest każda osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, jego rodzic lub opiekun prawny.
4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki lub jego opiekuna prawnego, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
5. Zespół interwencyjny jest powołany przez dyrektora w przypadku podejrzenia stosowania przemocy nad dzieckiem lub w jego rodzinie. W skład zespołu mogą wejść: dyrektor, wychowawca oraz inni pracownicy placówki mający wiedzę na temat krzywdzenia dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

W Mini Bambini monitorujemy, uczymy i angażujemy wszystkich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Placówka zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat stosowania standardów i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
- b) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
- c) odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji;
- d) procedury „Niebieska Karta”.

§ 1.

- 1) Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. W ramach rekrutacji członków personelu mających kontakt z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy oraz sprawdzane są ich referencje.
 - a) Przed podjęciem współpracy zawodowej Dyrektor uzyskał o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego).
 - b) Każdy pracownik zna zasady bezpiecznych relacji z dziećmi i posiada wiedzę na temat wszelkich zachowań niedozwolonych.

§ 2.

Zasady obowiązujące w placówce w zakresie kontaktów pracowników z dziećmi.

- 1) Kontakt fizyczny opiekuna z dzieckiem jest nawiązywany podczas sprawowania opieki, zabawy swobodnej, bezpośredniej pomocy dziecku w czynnościach samoobsługowych, ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz manualnych.
- 2) Wszyscy dorośli, w tym w szczególności pracownicy placówki znają konsekwencje związane z łamaniem zasad obowiązujących w placówce.

3) Wszelkie działania podejmowane wobec dzieci odbywają się z poszanowaniem ich praw.

§ 3.

Język i równe traktowanie

1) Personel placówki:

- a) zwraca się do dziecka po imieniu;
- b) mówi do dziecka spokojnie i nie podnosi głosu;
- c) używa języka zrozumiałego dla dziecka i poprawnego pod względem językowym;
- d) nie używa słów i wyrażeń niecenzuralnych;
- e) nie etykietuje, nie ośmiesza i nie upokarza;
- f) nie używa przemocy psychicznej, nie grozi, nie straszy, aby uzyskać posłuszeństwo;
- g) nie pozostawia dziecka bez wyjaśnienia – tłumaczy swoje decyzje;
- h) nie pozostaje obojętnym na chęć nawiązania przez dziecko kontaktu.

2) Kadra placówki wszystkie dzieci traktuje jednakowo, bez względu na kolor skóry, pochodzenie, środowisko społeczne, tradycje kulturowe, wyznanie, status materialny, stan zdrowia, wygląd zewnętrzny i zachowanie.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci

Każda osoba mająca wiedzę lub podejrzewająca sytuację związaną z krzywdzeniem dziecka lub zagrożeniem jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich ma obowiązek zgłosić niezwłocznie tę sytuację do Dyrektora i/lub zastępcy w celu organizacji działań wsparcia dziecka.

1) Sposoby reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji

- a) W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone pracownik ma obowiązek natychmiast przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi placówki i/lub zastępcy. Dyrektor i zastępca rozpoczynają wzmożoną obserwację i wraz z zespołem kadry sporządza notatkę służbową dotyczącą danego dziecka i jego sytuacji;
- b) Dyrektor wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu;

- Zespół interwencyjny w placówce po poinformowaniu rodziców w sytuacjach, które jawnie noszą znamiona przemocy podejmuje decyzje o zawiadomieniu o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub rozpoczyna procedurę „Niebieska Karta – A”
 - Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym. Placówka ze swojej strony nawiązuje bliską współpracę z konkretną instytucją.
- c) Zespół pracowników placówki sporządza notatkę dotyczącą spotkania i w razie potrzeby sporządza plan pomocy i wsparcia dla dziecka.
 - d) Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez zespół opiekunom dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
- 2) Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich służb;
 - b) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
 - 3) Dane kontaktowe do lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci:
 - a) Policja – ul. Literacka 13, Milanówek, tel. 47-724-28-61;
 - b) Sąd rodzinny – ul. Bartniaka 21/23, Grodzisk Mazowiecki, 22-770-92-00;
 - c) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – ul. Żydowska 19, Grodzisk Mazowiecki, 22-724-15-70
 - d) Centrum Usług Społecznych – ul. Tadeusza Kościuszki 16, Milanówek, 22-724-97-92.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

- 1) Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

- 3) Wizerunek dzieci udostępniany jest na podstawie pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów za pośrednictwem aplikacji INSO. Galeria jak i cała aplikacja zabezpieczona jest hasłem, do którego dostęp mają jedynie prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do danych grup.
- 4) Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
- 5) W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
- 6) Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości (brak widocznej twarzy dziecka), takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział V

Monitoring stosowania Polityki

Przyjęta Polityka ochrony dzieci jest weryfikowana raz na 12 miesięcy, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci, a wnioski z oceny są dokumentowane.

1. Dyrektor placówki jest osobą odpowiedzialną za wdrażanie Polityki ochrony dzieci w placówce.
2. Dyrektor wyznacza swojego zastępcę jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie stosowania Polityki ochrony dzieci w placówce.
3. Dyrektor i zastępca dyrektora są odpowiedzialni za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
4. Dyrektor i/lub zastępca przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 12 miesięcy szkolenie związane z standardami ochrony małoletnich.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

- 1) Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
- 2) Polityka jest opublikowana na stronie internetowej instytucji oraz w jej siedzibie i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci. Co roku personel realizuje szkolenie z zakresu polityki, a rodzice zapoznawani są z dokumentem poprzez aplikację INSO.
- 3) Poszczególne grupy dzieci są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne w sposób przystępny i zrozumiały dla danej grupy wiekowej.
- 4) Polityka uwzględnia sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 5) W Mini Bambini dostępny jest zestaw dokumentów opracowany przez kadrę pedagogiczną placówki i zasady przechowywania dokumentów ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.

Dokument został sporządzony w oparciu o Przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich znajdujących się w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich.