

# STATUT ŻŁOBKA

## Mini Bambini Międzynarodowy Żłobek Edukacyjny

Żłobek Mini Bambini działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) zwanej dalej „Ustawą”;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368);
4. niniejszego Statutu.

### § 1

#### FORMA PRAWNA

1. Żłobek Mini Bambini zwany dalej „Żłobkiem” jest żłobkiem niepublicznym wpisanym do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Milanówek pod numerem 2/Ż/2014.
2. Siedziba znajduje się w Milanówku, przy ul. Granicznej 21.
3. Organem prowadzącym żłobek jest Mini Bambini Marta Pacholczyk-Sanfilippo, NIP 5291729204.
4. Ustalona nazwa placówki: „Mini Bambini”.

### § 2

#### ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka Mini Bambini jest:
  - podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową),
  - złożenie karty informacyjnej o dziecku,
  - przestrzeganie terminowego uiszczania opłat.
2. Żłobek działa w godzinach 7-18 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
3. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe, od ukończenia 24 tygodnia życia do skończonych 3 lat lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 lat.
5. Usługi świadczone w żłobku są odpłatne. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług dostępnym na stronie internetowej i obejmują opiekę nad dzieckiem, wyżywienie, materiały edukacyjne i plastyczne, ubezpieczenie NNW.
6. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują wyprawki określonej na stronie żłobka.
7. Czesne jest płatne miesięcznie do 10-go dnia każdego miesiąca przelewem na konto, którego numer znajduje się na stronie internetowej żłobka [www.minibambini.edu.pl](http://www.minibambini.edu.pl).

### **§ 3**

#### **WYŻYWIENIE**

1. Żłobek zapewnia całodniowe wyżywienie (dwa śniadania, dwudaniowy obiad, podwieczorek).
2. Koszt wyżywienia pokrywany jest przez Rodziców zgodnie z cennikiem umieszczonym na stronie internetowej żłobka.
3. W razie planowej nieobecności dziecka Rodzic jest zobowiązany powiadomić żłobek do godziny 8.00. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku Rodzicom/Opiekunom przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności.
4. Posiłki w określonych formach (słoiczki zamknięte fabrycznie, mleko matki dostarczone w przeznaczonych do tego pojemnikach) mogą być przynoszone przez rodziców do placówki. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeśli uzna, że jakość posiłku budzi jakiegokolwiek zastrzeżenia.

### **§ 5**

#### **ZDROWIE DZIECKA**

1. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do żłobka. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie

wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską. Personel żłobka nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.

## § 6

### ODBIÓR DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez Rodziców/Opiekunów pisemnego upoważnienia dla tych osób w żłobku. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.
4. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 18.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
5. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami dziecka.
7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, personel żłobka zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów o zaistniałym fakcie.
8. Dziecko nie może przebywać w żłobku dłużej niż 10 godzin dziennie.

## § 7

### PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Żłobek zapewnia dziecku:
  - fachową opiekę pielęgnacyjną i dydaktyczno-wychowawczą;
  - warunki do wspierania indywidualnego rozwoju osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych;

- zatrudnienie wysoko wykwalifikowanej kadry;
- organizowanie okresowych spotkań rodziców z kadłą;
- bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć;
- indywidualne podejście do dziecka, dobór programu wspierającego talenty dziecka.

2. Rodzice/Opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
- pomocy w kontaktach ze specjalistami: fizjoterapeutą, psychologiem, logopedą,
- konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców,
- uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
- zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka.

3. Rodzice mają obowiązek:

- udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze żłobka do domu,
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- terminowo uiszczać opłaty,
- natychmiast odebrać dziecko w przypadku zgłoszenia przez żłobek choroby dziecka.

Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

Marta Pacholczyk-Sanfilippo  
właściciel i dyrektor żłobka